****

**APRESTO LABORAL**

**Perfil Profesional de la Técnico de Párvulos**

**Profesor Jaime Gatica Jorquera**

**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DE CARGOS Y ESPECIFICACIÓN DEL CARGO**

**A.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

**I.- IDENTIFICACIÓN**

 **NOMBRE DE CARGO: TÉCNICO EN ATENCIÓN DE PÁRVULOS Y BÁSICA**

**II.-DESCRIPCIÓN SUMARIA:**

**ES LA COLABORADORA ACTIVA DE LA EDUCADORA DE PÁRVULOS Y/ O ESPECIALISTA DOCENTE EN LA ATENCIÓN Y CUIDADOS DE LOS NIÑOS EN LA PREPARACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y EN TODOS AQUELLOS ASPECTOS QUE LA EDUCADORA ESTIME CONVENIENTE PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL NIÑO EN TODO MOMENTO DE LA JORNADA DE TRABAJO.**

**III.- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:**

**1. COLABORAR CON EL PROFESIONAL A CARGO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE, PREPARANDO, ESTIMULANDO Y ASISTIENDO EN TODO MOMENTO**

**2. ELABORAR EL MATERIAL DIDÁCTICO, GUÍAS DE APRENDIZAJE Y DECORACIÓN ASESORADA POR EL PROFESIONAL A CARGO**

**3. SER RESPONSABLE DE LA MANTENCIÓN, ORDEN DE ESTANTES, SALA, BAÑO, MATERIAL DIDÁCTICO Y LÚDICO EN GENERAL.**

**4. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES VARIABLES APLICANDO TÉCNICAS PEDAGÓGICAS Y REALIZARLAS EN AUSENCIA DEL PROFESIONAL A CARGO Y EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE RUTINAS DEL NIVEL.**

**5. VELAR POR LA INTEGRIDAD FÍSICA Y PSÍQUICA DE LOS ALUMNOS/AS EN TODO MOMENTO EVITÁNDOLES SITUACIONES DE PELIGRO SIENDO SU RESPONSABILIDAD CUANDO EL PROFESIONAL A CARGO NO SE ENCUENTRE PRESENTE.**

**6. VIGILAR Y CUIDAR A LOS NIÑOS EN HORARIO DE PATIO**

**7. INFORMAR AL PROFESIONAL A CARGO, OPORTUNAMENTE Y EN DETALLE CUALQUIER SITUACIÓN RELACIONADA CON LOS ALUMNOS/AS A FIN DE QUE SEA ESTE QUIEN TOME LAS DECISIONES QUE CORRESPONDAN O EN AUSENCIA DE ESTA INFORMAR A LA INSPECTORA GENERAL.**

**8. PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS FIESTAS INFANTILES, ANIVERSARIO, ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS Y OTROS.**

**9. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO Y/O CAPACITACIÓN**

**10. REALIZAR TÉCNICAMENTE EL TRABAJO CONVENIDO EN CONFORMIDAD A LAS INDICACIONES E INSTRUCCIONES DADAS POR EL PROFESIONAL A CARGO.**

**11. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE SE LE CITA EN FORMA POSITIVA Y COLABORADORA**

**12. REGISTRAR EN EL CUADERNO DE NOVEDADES DIARIAS LAS SITUACIONES RELEVANTES DURANTE LA JORNADA DE TRABAJO DE LOS NIÑOS Y APODERADOS**

**13. RECIBIR Y DESPEDIR A LOS NIÑOS**

**14. CAUTELAR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES DE: HÁBITOS DE HIGIENE, ALIMENTICIOS, DE ORDEN Y CORTESÍA EN LOS ALUMNOS, EN LA INGESTA DE COLACIÓN ALMUERZO, ONCE Y COMIDA; REPOSO Y SUEÑO DE LOS ALUMNOS, CORRECTO USO DEL MATERIAL DIDÁCTICO**

**15. CUMPLIR LAS NORMATIVAS E INSTRUCCIONES EMANADAS DE LA ENCARGADA DEL SERVICIO Y/O INSTITUCIÓN**

**16. RESPONSABILIZARSE DEL GRUPO DE NIÑOS A SU CARGO EN AUSENCIA DEL PROFESIONAL A CARGO**

I**V. CONDICIONES PERSONALES, APTITUDES, Y DESTREZA Y/O HABILIDADES:**

**A. CARÁCTER COMPATIBLE**

**B. DINÁMICA**

**C. EMPÁTICA**

**D. LENGUAJE Y VOCABULARIO ACORDE AL CARGO**

**E. DESTREZAS MANUALES, MUSICALES, CORPORALES, ARTÍSTICAS**

**F. CAPACIDAD DE ACEPTAR DE BUEN GRADO SUGERENCIAS A LAS LABORES O TAREAS ENCOMENDADAS.**

**V.- REQUISITO FÍSICOS:**

 **SALUD COMPATIBLE PARA UN BUEN DESEMPEÑO**